

VERBALE DI ACCORDO

Direzione e Consiglio di Fabbrica della R.C.S. Editoriale Quotidiani S.p.A. si sono incontrati per esaminare - nel settore dei Servizi Editoriali - gli assetti organizzativi, il livello di organici attuali con riferimento alla loro prevedibile evoluzione nel corso del corrente anno e di possibile sviluppo professionale anche in relazione alla prevista introduzione di nuove tecnologie, ed hanno convenuto quanto segue :

Centro Documentazione Corsera

In considerazione degli interventi che l'Azienda si propone nell'ambito dei Centri di Documentazione, ed in particolare :

- implementazione del software relativo alla grafica editoriale;

riconfermati i programmi di sviluppo del Centro Documentazione per quanto attiene :

- Thesaurus
- Banche Dati
- Gestione elettronica del settore reati
- Specializzazione sui settori (sport, economia, ecc..).

Per quanto riguarda l'obiettivo di unificazione del settore Sport dal Centro Documentazione Corsera a Gasport, verrà effettuata una analisi congiunta sulle conseguenze relative alla organizzazione del lavoro.

Gli organici di funzionamento rimangono - per il 1988 - attestati ai valori attuali e per il 1989 le parti si incontreranno in tempo utile per definirne il dimensionamento.

L'inquadramento del personale - con decorrenza 1° luglio 1988 - prevede lo sviluppo al 7° livello di n. 9 addetti.

Centro Documentazione Gazzetta dello Sport

Tenuto conto del piano di sviluppo sulle seguenti linee :

- accorpamento del settore Sport del Centro Documentazione Corse-ra
- indicizzazione elettronica Gasport
- accesso a Banche Dati
- creazione di una banca dati dei records

le parti si incontreranno per una verifica congiunta tendente a definire il livello degli organici occorrenti entro il corrente anno.

Per quanto si riferisce allo sviluppo professionale, anche in applicazione di quanto previsto dal C.C.N.L., il livello di inquadramento degli addetti passa dal 6° al 7° con decorrenza 1° luglio 1988.

Fotoreporters

Viene definita una organizzazione del lavoro in grado di soddisfare le esigenze redazionali, che tenga conto - per il coordinamento gerarchico funzionale - delle strutture organizzative esistenti nel - l'ambito dei Servizi Editoriali e che è impostata su tre turni di lavoro.

Per gli addetti l'inquadramento, con decorrenza 1° settembre 1988, è nel 7° livello.

Microfilm

Il servizio viene organizzato secondo gli orari indicati nello schema allegato.

Per quanto riguarda l'introduzione di nuove tecnologie prevista dall'Azienda - tecnologie sostitutive delle attuali - le parti si incontreranno in via preventiva per accertarne gli effetti.

L'inquadramento categoriale del reparto, con decorrenza 1° settembre 1988, è nel 5° livello.

Segreterie di Redazione

Le parti convengono sull'opportunità di procedere ad una verifica globale sui problemi organizzativi, di lay-out e di organici entro il mese di settembre 1988.

*Renzo Iatale  
Polo Cipe Kild  
Giovanni Taff  
Juden Jan Kraen*

*le meri*  
Milano, 29 luglio 1988  
ra/  
*Walt*

